

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC KẠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~4870~~ UBND-NCPC

Bắc Kạn, ngày 19 tháng 8 năm 2020

V/v thực hiện tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Thông báo số 22-TB/BCĐ ngày 14/7/2020 của Ban Chỉ đạo về quản lý biên chế thống nhất của hệ thống chính trị tỉnh Bắc Kạn, trong đó Ban Chỉ đạo yêu cầu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện việc tuyển dụng công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và có tính cạnh tranh.

Trên cơ sở các nội dung trên, UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên thực hiện các quy trình phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật và có tính cạnh tranh, cụ thể như sau:

- Căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế công chức được giao hằng năm và xác định số lượng, vị trí việc làm cần phải bổ sung người làm việc có năng lực, kinh nghiệm công tác phù hợp với lĩnh vực tiếp nhận, đáp ứng ngay vị trí việc làm; niêm yết công khai về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận và xét chuyển theo quy định, thời gian nhận hồ sơ đối với các trường hợp tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên tại cơ quan, đơn vị;

- Hết thời hạn thu hồ sơ, cơ quan, đơn vị được giao nhận hồ sơ phải lập biên bản về việc nhận hồ sơ và tổng hợp, báo cáo bằng văn bản kèm hồ sơ đề nghị tiếp nhận hoặc xét chuyển về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (hồ sơ đề nghị tiếp nhận và xét chuyển phải bảo đảm đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ).

2. Về thành phần hồ sơ đề nghị tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên, gồm có:

- Sơ yếu lí lịch theo mẫu 2C-BNV/2008.

- Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng thạc sĩ (nếu có).

- Các chứng chỉ bồi dưỡng: Ngoại ngữ; tin học; quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên; ...

- Bản sao các quyết định:

+ Đối với nhân sự có nguồn tuyển dụng là công chức sau đó được điều động sang đơn vị sự nghiệp công lập: Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đối với nguồn nhân sự có nguồn tuyển dụng là viên chức: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức (nếu có), sau đó được cấp có thẩm quyền điều sang đơn vị sự nghiệp công lập thì phê duyệt quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền.

+ Đối với nguồn nhân sự là cán bộ, công chức cấp xã: Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã (đối với công chức); quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương cho công chức cấp xã (đối với công chức); quyết định bổ nhiệm ngạch công chức đối với cán bộ (nếu có); nghị quyết phê chuẩn kết quả bầu cử (đối với cán bộ), quyết định nâng lương gần nhất.

Lưu ý: Các trường hợp đề nghị tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên phải được giữ ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức và hưởng lương ở trình độ từ đại học trở lên (các trường hợp đang giữ ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và hưởng lương ở trình độ cao đẳng, trung cấp thì không đủ điều kiện xem xét tuyển dụng không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP).

3. Về thời gian thực hiện:

Việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên được thực hiện mỗi quý một lần. Do vậy, khi có hồ sơ đề nghị tiếp nhận hoặc xét chuyển các cơ quan, đơn vị gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) chậm nhất ngày mùng 5 của tháng cuối quý để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét cho ý kiến chỉ đạo.

Với các nội dung trên, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện./.

(có Biểu mẫu số 01, 02 đính kèm)

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NCPC (T).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lý Thái Hải

**BIỂU ĐĂNG KÝ NHU CẦU TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN
VÀ XÉT CHUYÊN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CÔNG CHỨC CẤP XÃ THÀNH CÔNG CHỨC TỪ CẤP HUYỆN TRỞ LÊN**

(Kèm theo Công văn số: 4830/UBND-NCPC ngày 19 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn)

STT	Đơn vị	Biên chế công chức được giao năm...	Biên chế công chức có mặt đến thời điểm báo cáo (biên chế đã được tuyển dụng)	Biên chế công chức chưa tuyển so với tổng biên chế được giao năm...	Số biên chế phải trừ		Nhu cầu tuyển dụng				Số biên chế đơn vị chưa có nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
					Biên chế đã đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm...	Biên chế dự kiến để tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức diện luân chuyển (nếu có)	Số lượng	Trình độ chuyên môn		Mô tả những nội dung chính về sự cần thiết để nghị tiếp nhận và xét chuyên cán bộ, công chức theo vị trí việc làm cần tuyển		
								Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tổng cộng											

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN
VÀ XÉT CHUYỂN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ THÀNH CÔNG CHỨC CẤP HUYỆN TRỞ LÊN**

(Kèm theo Công văn số: 4870/UBND-NCPC ngày 19 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác hiện nay	Trình độ							Ngày, tháng, năm tuyển dụng	Nguồn tuyển dụng (công chức hoặc viên chức)	Ngạch, bậc, lương hiện hưởng				Dự kiến bố trí vào đơn vị	Ghi chú				
					Văn hóa	Chuyên môn	Ngành hoặc chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	QLNN	LLCT			CDNN đối với viên chức, công chức	Mã số	Bậc lương	Hệ số			Thời điểm hưởng			
I	TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN																						
1	Nguyễn Văn A	...																					
	...																						
II	XÉT CHUYỂN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ THÀNH CÔNG CHỨC CẤP HUYỆN TRỞ LÊN																						
1	Nguyễn Văn A	...																					
	...																						

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)